



Das Filmbüro NW ist ein gemeinnütziger eingetragener Verein mit dem Ziel, die Filmkultur in Nordrhein-Westfalen zu fördern. Der Verein ist in den letzten Jahren kontinuierlich gewachsen und vertritt Filmkulturschaffende aller Gewerke. Um die Interessenvertretung, Information, Beratung und Vernetzung der nordrhein-westfälischen Filmkulturschaffenden weiterhin zu gewährleisten und um das filmkulturelle Angebot des Landes zu pflegen und auszubauen, suchen wir

zum 01.04.2019 für unseren Vereinssitz in Köln eine/n

Geschäftsführer/in in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2019 befristet, eine Verlängerung steht in Aussicht.

Ihr Aufgabengebiet:

- Konzeption und Durchführung von filmkulturellen und filmpolitischen Veranstaltungen
- Beteiligung an der zukünftigen Gestaltung und inhaltlichen Ausrichtung des Vereins
- Entwicklung zusätzlicher Veranstaltungsformate, inklusive Kalkulation, Beantragung von Förder- und Drittmitteln und deren Abrechnung
- Koordinierung der filmpolitischen Gremienarbeit (z.B. WDR-Rundfunkrat, ZDF-Fernsehrat, LfM)
- Austausch und Vernetzung mit anderen filmkulturellen Verbänden und berufsständischen Vereinigungen, Schnittstelle zum Vereinsvorstand
- Recherche und kommunikative Aufbereitung von vereinsrelevanten Inhalten
- Koordinierung der Gremienvertreter*innen der „Vereinfachten Förderung“ der Film- und Medienstiftung NRW
- regelmäßige Mitgliederinformation und Koordinierung der Pressearbeit
- Projektleitung der zwei Arbeitsstipendien des Landes NRW im Bereich Film
- Koordination und Kontrolle der vereinsinternen Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, mehrjährige Berufserfahrung im Kultur- und Medienbereich
- umfassende Branchenkenntnisse und Identifikation mit den Zielen des Vereins
- profunde Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres, überzeugendes Auftreten
- gutes Gespür für Text und Gestaltung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Bereitschaft zur Teamarbeit
- Umgang mit MS-Office, ebenso Englisch-Kenntnisse

Wir bieten eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum in einem kleinen Team, flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 19. März 2019 per Email und in einer PDF-Datei zusammengefasst an: vorstand@filmbuero-nw.de.

Die Bewerbungsgespräche werden ab dem 25. März 2019 stattfinden.

Bei Fragen melden Sie sich gern unter 0221. 94 99 26 97 oder per Mail an info@filmbuero-nw.de.